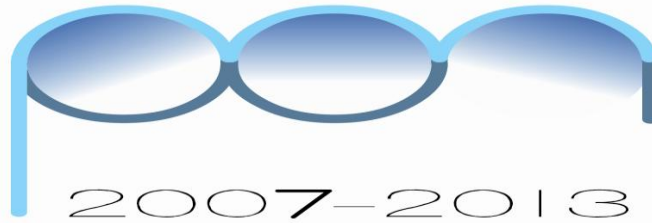




**MINISTERO DELLA
PUBBLICA
ISTRUZIONE**

*Dipartimento
dell'Istruzione*

*Direzione Generale
per gli Affari
Internazionali Uff. V*



**Istituto Professionale di Stato
“ Michele Lecce “**

Via Palestro 2 - San Giovanni Rotondo (FG)
Codice Meccanografico: fgrh060003
tel. 0882413104 – fax 0882452126
e-mail: fgrh060003@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

*Attività Cofinanziate Dal
Fondo Sociale Europeo e
realizzate nell'ambito del
Programma Operativo
Nazionale “Competenze
per lo Sviluppo”
2007-2013*

Prot. n° 5190

San Giovanni Rotondo, lì 09.11.2011

All'Albo

Ai Docenti dell'Istituto attuatore

Oggetto: Bando di reclutamento Tutor/Referente valutazione/Facilitatore, con incarico professionale - Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Annualità 2011/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la circolare ministeriale prot. n. AOODGAI - Bando 4462 - 31/03/2011, relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013, annualità 2011/2012, i relativi allegati e le successive integrazioni.

Vista l'autorizzazione ministeriale dello stesso con nota prot. n. AOODGAI – 10716 del 28/09/2011.

Visto le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2007-2013.

Visto il Piano Integrato dell'Istituto 2011/2012;

Visto la delibera del consiglio di istituto del 04/11/2011 inerente le modalità di selezione degli operatori in progetti PON

EMANA

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di docenti interni all'Istituto, per svolgere attività di **facilitatore, valutatore e tutor** nei corsi FSE previsti nel piano integrato di istituto, relativamente agli interventi di seguito indicati:

| <i>Codice Progetto Nazionale</i> | <i>Titolo Progetto</i> | <i>Destinatari - Ore</i> |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| D-1-- FSE-2011-596 | Certificazione informatica a scuola | Personale scuola – h 50 |
| C-1-FSE-2011-1935 | Imparare la matematica | Alunni biennio - h30 |
| C-1-FSE-2011-1935 | Imparare l'italiano | Alunni biennio - h50 |
| C-1-FSE-2011-1935 | Imparare il francese | Alunni biennio- h50 |
| C-1-FSE-2011-1935 | Inglese a scuola | Alunni triennio- h50 |
| C-4-FSE-2011-517 | Cucina creativa di tendenza | Alunni triennio - h30 |

TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- provvede al reclutamento degli alunni;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Facilitatore ed il Valutatore.

La retribuzione oraria lorda prevista per il tutor è di € 30,00 onnicomprensiva.

FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO

Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Facilitatore (4% del Piano) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata .

Il facilitatore, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.

Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani".

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

I compiti attribuiti al Referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il Referente per la valutazione dovrà operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione (4% del piano) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Il Referente può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi"/"Gestione dei Piani"/ "Monitoraggio dei Piani".

Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati alle selezioni potranno presentare domanda di partecipazione in carta semplice (ALLEGATO A) corredata da curriculum vitae in formato europeo e della scheda di valutazione titoli (ALLEGATO B) a mezzo posta o a mano (presso la segreteria dell'Istituto, avendo cura di chiedere gli estremi di assunzione al protocollo) entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 23/11/2011** In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute con altri mezzi o oltre detto termine . Non fa fede il timbro postale.

Gli interessati alle selezioni dovranno presentare una scheda di domanda per ogni tipo di incarico per il quale intendono concorrere.

Criteri di valutazione dei curricula

Qualora dovessero pervenire più domande per la stessa tipologia, il Gruppo Operativo del Piano procederà, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali criteri preferenziali, i seguenti parametri:

- Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
- Esperienze specifiche coerenti con le attività previste;
- Precedenti esperienze in progetti PON Scuola;
- Conoscenza dell'uso delle TIC;
- Conoscenza del software on line "Gestione progetti PON Scuola"

La griglia di valutazione dei titoli completa è allegata al presente bando (Allegato B).

Ultimata la valutazione delle richieste, il G.O.P redigerà una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata che sarà pubblicata all'albo della scuola.

Su eventuale richiesta del G.O.P., il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola www.ipssarsangiovannirotondo.it e divulgato per mezzo di circolare.

Trattamento dei dati personali

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Cera)



**MINISTERO DELLA
PUBBLICA
ISTRUZIONE**

*Dipartimento
dell'Istruzione*

*Direzione Generale
per gli Affari
Internazionali Uff. V*



UNIONE EUROPEA

*Attività Cofinanziate Dal
Fondo Sociale Europeo e
realizzate nell'ambito del
Programma Operativo
Nazionale "Competenze
per lo Sviluppo"
2007-2013*

**Istituto Professionale di Stato
" Michele Lecce "**

Via Palestro 2 - San Giovanni Rotondo (FG)
Codice Meccanografico: fgrh060003
tel. 0882413104 – fax 0882452126
e-mail: fgrh060003@istruzione.it

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
IPSSAR "M. Lecce"
Via Palestro, 2
San Giovanni Rotondo (FG)

Oggetto: Domanda **di partecipazione alla selezione Tutor/Referente/Facilitatore per i progetti PON "Competenze per lo sviluppo"**- Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo -Avviso Prot.n. AOODGAI – Bando 4462 - 31/03/2011 Annualità 2011/2012.

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____
(prov. _____) il _____ e residente a _____ (prov. _____)
In Via/P.zza/ _____ telefono _____
cellulare _____ **e-mail (obbligatoria)** _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso questa
istituzione scolastica dal _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di _____ per il

- Piano
- Modulo _____ (indicare il titolo)

- Modulo _____ (indicare il titolo)
- Modulo _____ (indicare il titolo)
- Modulo _____ (indicare il titolo)

A tal fine **dichiara**, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino italiano (oppure) _____
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere in possesso di titoli valutabili secondo il bando avviso pubblico;
- di non essere in situazioni di incompatibilità tra funzioni e incarichi richiesti.
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Allega alla presente:

- 1) il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- 2) l'allegato B: scheda valutazione titoli;

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per l'incarico e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla nomina**, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, **esprime il consenso** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____ li _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

**Istituto Professionale di Stato
“ Michele Lecce “**

Via Palestro, 2 - San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: fgrh060003

Tel. 0882 41.31.04 - Tel/Fax 0882 45.21.26

| GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL FACILITATORE/VALUTATORE | | |
|---|---|---------------------|
| <u>1° Criterio Titoli di Studio</u> | Tot. punti (a cura del candidato) | Riservato al GOP |
| a. Laurea (punti 5 + 0,25 punti per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode) | | |
| b- Abilitazione all'insegnamento (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 6) | | |
| c- Attestato di Corso di perfezionamento/Master universitario post-laurea di durata annuale con esame finale (punti 0,5 per ogni titolo per un max di punti 2) | | |
| <u>2° Criterio Altri Titoli Culturali - Professionali</u> | | |
| d. Possesso di certificazione ECDL (7 moduli) (punti 3) | | |
| e- Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON) (punti 5 per un max di 10 punti) | | |
| <u>3° Criterio: Titoli di Servizio e/o Esperienze lavorative attinenti</u> | | |
| f- Esperienza di docenza in Istituti scolastici statali (punti 1 per ogni anno di servizio per un max di 20 punti) | | |
| g- Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 0,5 per ogni anno, per un max di punti 4) | | |
| h- Incarico di Tutor/Facilitatore/Referente per la valutazione in Progetti PON Scuola 2007/13 (punti 3 per ogni incarico effettivamente svolto max 15 punti) | | |
| i- Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., ecc.) all'interno di Istituti Scolastici statali (punti 1 per ogni anno per un max di punti 5) | | |
| TOTALE PUNTI | | |

Istituto **Professionale di Stato**“ **Michele Lecce** “

Via Palestro, 2 - San Giovanni Rotondo (FG)

Codice Meccanografico: fgrh060003

Tel. 0882 41.31.04 - Tel/Fax 0882 45.21.26

| GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR | | |
|---|---|---------------------|
| <u>1° Criterio Titoli di Studio</u> | Tot. punti (a cura del candidato) | Riservato al GOP |
| a- Laurea valida per la classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 5 + 0,25 punto per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode) | | |
| b- Abilitazione nella classe di concorso della disciplina attinente al modulo (nella classe di concorso punti 4) | | |
| c- Altre abilitazioni (punti 2 per ogni titolo per un max di punti 6) | | |
| d- Attestato di Corso di perfezionamento/Master universitario post-laurea di durata annuale con esame finale pertinente all’incarico; (si valuta un solo titolo punti 3) | | |
| <u>2° Criterio Altri Titoli Culturali - Professionali</u> | | |
| e. Possesso di certificazione ECDL (7 moduli) (punti 3) | | |
| f- Certificazioni o Attestati inerenti l’incarico richiesto (es. partecipazione a seminari inerenti la gestione o programmazione PON) (punti 5 per un max di 10 punti) | | |
| g. Pubblicazioni attinenti all’incarico da svolgere (max punti 10) | | |
| <u>3° Criterio: Titoli di Servizio e/o Esperienze lavorative attinenti</u> | | |
| h- Docenza in Istituto scolastico statale nella classe di concorso della disciplina attinente al modulo (punti 1 per ogni anno di servizio per un max di 20 punti) | | |
| i- - Docenza universitaria attinente al modulo richiesto (punti 2 per ogni anno di servizio per un max di 10 punti) | | |
| j- Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 0,5 per ogni anno, per un max di punti 4) | | |
| k- Incarico di Tutor/Facilitatore/Valutatore in Progetti PON Scuola 2007/13 (punti 3 per ogni incarico effettivamente svolto max 15 punti) | | |
| TOTALE PUNTI | | |