

 <p>Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</p>	 <p>Istituto Professionale di Stato “ Michele Lecce ” Via Palestro 2 - San Giovanni Rotondo (FG) Codice Meccanografico: fgrh060003 tel. 0882413104 e-mail: fgrh060003@istruzione.it</p>	 <p>Regione Puglia</p>
<p>Programma Operativo Regionale 2007 - 2013 IT161PO010 FESR Puglia</p>		

BANDO DI GARA
per la realizzazione di un
AULA DIDATTICA MOBILE e DUE POSTAZIONI SEGRETERIA
come previsto nel Programma Operativo Regionale
“Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l’apprendimento delle
competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e linguistiche”

F.E.S.R. codice A2 FESR01 POR PUGLIA-2011-674

Prot. N. 4399 del 03.10.2011

CIG: XAA01AB19B
CUP:

Il Dirigente Scolastico

Vista La circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011;

Vista l’autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa ai sensi della nota di autorizzazione di assunzione degli impegni di spesa prot. AOO/165 del 29.07.2011 n. 1697 del Servizio di Attuazione del Programma - Autorità di Gestione P.O. FESR Puglia 2007/2013;

Visto il D.I. 44/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

Visto il Decreto legislativo 12.04.2006 n° 163.

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n°2, inerente alla tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità' delle spese

e massimali di costo per le attività' rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (PON).

INDICE BANDO DI GARA

Ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D,leg.vo 163 del 12/4/2006, per il **Progetto:**

F.E.S.R. codice A2 FESR01 POR PUGLIA-2011-674

Art. 1: Generalità

Questo istituto indice gara per la fornitura di attrezzature e strumenti, le cui caratteristiche sono indicate nel capitolato tecnico, per l'allestimento di un **AULA DIDATTICA MOBILE E DUE POSTAZIONI SEGRETERIA;**

la fornitura sarà a lotto unico (**scheda tecnica Allegato A**)

Art. 2: Oggetto della gara

La fornitura attiene alla configurazione descritta dettagliatamente nell'allegato tecnico che fa parte integrante e sostanziale del presente bando e a cui occorre attenersi nella formulazione della propria offerta.

Art.3: Requisiti e obblighi per la partecipazione alla gara

Le ditte interessate alla presentazione di offerte dovranno comprovare il possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione dalla gara:**

1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto da almeno 3 (tre) anni.
 2. Non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 3. Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni.
 4. Aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture analoghe a quella oggetto del bando per un importo complessivo dell'ultimo triennio almeno pari a quello a base d'asta;
 5. Di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio);
 6. Certificazione ISO 9001:2008 della Ditta invitata alla gara, rilasciata da Enti accreditati o altri enti razionalmente riconosciuti, in corso di validità (documento non pena esclusione);
- Tutti gli altri requisiti dovranno essere dichiarati, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

Il requisito di cui al punto **4)** deve essere documentato da un elenco dei lavori eseguiti nell'ultimo triennio, presso Istituzioni Scolastiche, Enti ed Associazioni, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del committente e dell'importo.

Art.4: Condizioni della fornitura

a) L'importo complessivo dell'appalto, riguardante il prezzo totale delle attrezzature richieste, consegnate complete e funzionanti in ogni loro parte, realizzate e montate a perfetta regola d'arte, complete di quanto necessario al corretto funzionamento delle stesse, in conformità con l'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria, sarà determinato dalla somma dei prezzi dei singoli componenti, ed è stimato e non può superare **Euro**

28.500,00 comprensivo di IVA, trasporto, montaggio, installazione e qualsiasi altro onere perché il tutto sia completo e funzionante.

- b)** La fornitura dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario entro **60 giorni** dall'ordinazione, pena la rescissione del contratto e l'addebito di tutte le spese accessorie.
- c)** Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra, allo stesso accessorio e conseguente, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
- d)** La Ditta aggiudicataria deve trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare le attrezzature in modo da consentire il collaudo, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti.
- e)** Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
- f)** Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 10 giorni dalla data di collaudo con esito negativo.
- g)** Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il limite indicato, l'Istituzione Scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione.
- h)** La Ditta aggiudicataria s'impegnerà a effettuare una giornata di formazione, da concordare con il personale della scuola. In tale periodo il personale scolastico dovrà essere edotto sul funzionamento delle attrezzature;
- i)** Non sono ammessi subappalti;
- l)** A seguito di eventuale aggiudicazione della fornitura il credito derivante dall'avvenuta fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma.

Art. 5: Modalità e tempi di presentazione delle offerte

Le ditte partecipanti dovranno presentare l'offerta economica in un plico sigillato, timbrato e firmato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato il nominativo della ditta partecipante e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PROGETTO AULA DIDATTICA MOBILE E DUE POSTAZIONI SEGRETERIA"**;

Nel plico dovranno essere inserite le seguenti buste, contenenti la documentazione di seguito elencata:

BUSTA N°1 : sigillata e contrassegnata dalla dicitura **"Documentazione Amministrativa"** contenente:

- a)** copia Certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- b)** certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Tale certificato può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal rappresentante legale della ditta, **unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.**
- c)** dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione che ne impedisca la contrattazione con Enti Pubblici.
- d)** dichiarazione che attesti che le attrezzature fornite sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08.
- e)** elenco di forniture e allestimenti similari realizzati, nell'ultimo triennio, presso Istituzioni Scolastiche, Enti ed Associazioni, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del committente e dell'importo (D.Lgs n°358 del 24/07/92 G.U.);
- f)** dichiarazione di regolarità contributiva ai sensi del DM 40/08.

BUSTA N°2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura: **“Offerta tecnico – economica”** contenente:

- a) l'indicazione dei prezzi in cifre ed in lettere comprensivi di Iva per tutti i componenti, nonché il prezzo complessivo,
- b) l'indicazione della percentuale dell'aliquota Iva applicata;
- c) tipologia della garanzia e durata;
- d) caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione degli strumenti, indicando i tempi di intervento;
- e) descrizione delle specifiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura, **specificando se migliorative rispetto a quanto richiesto**;
- f) dichiarazione relativa al collaudo da effettuarsi presso questo Istituto in presenza di tecnico della Ditta e del collaudatore nominato dall'istituzione scolastica.

Il plico dovrà **pervenire** a questa Istituzione Scolastica tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o consegna “brevi manu” **entro e non oltre le ore 13:00 del 19/10/2011**

Art. 6: Requisiti dell'offerta

- 1) Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando di gara e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell' offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell' azienda partecipante alla gara.
- 2) Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.
- 3) Sarà possibile apportare delle migliorie rispetto ai requisiti richiesti, purché l'offerta non superi l'importo a base d'asta.
- 4) Tutti i componenti oggetto della fornitura devono essere di marche primarie di fama internazionale.
- 5) Il periodo di garanzia delle apparecchiature offerte non potrà essere inferiore a 24 (ventiquattro) mesi.
- 6) In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica.
- 7) Materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste saranno considerate in fase di valutazione e comparazione delle offerte.

Articolo 7: Caratteristiche tecniche della fornitura

1. Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica e in produzione al momento della fornitura.
2. Tutte le apparecchiature dovranno avere il marchio di conformità CE.
3. Tutte le apparecchiature dovranno essere conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti.
4. La certificazione ISO9001 sarà considerata in fase di valutazione e comparazione delle offerte.

Art. 8: Valutazione delle offerte e Criteri di Aggiudicazione

La commissione procederà alla valutazione delle offerte attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti ripartiti secondo gli elementi di seguito indicati:

Valore tecnico del progetto e qualità dei prodotti	da 0 a 32 Punti
Costo della fornitura che deve essere comprensivo d'installazione, configurazione e quant'altro necessario per dare il tutto completo e funzionante "Soluzione Chiavi in mano"	da 0 a 50 Punti Secondo la formula: Punti(Pminimo/Pofferta)*50.
Assistenza tecnica e estensione garanzia	Max 8 Punti
Eventuali referenze verificabili relative a lavori simili precedentemente effettuati	Max 5 Punti (un punto per ogni 5 referenze)
Possesso certificazione di qualità ISO 9001	5 Punti

1) Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = Q_{\min}/Q_x * 50$$

Dove

Q_{\min} = Quotazione economica più bassa tra quella pervenuta e ritenuta valide;

Q_x = Quotazione dell'offerta in esame.

2) Il punteggio relativo alla qualità tecnica sarà attribuito sulla base delle seguenti regole:

A. A tutte le aziende offerenti ammesse alla gara sarà attribuito un punteggio base di 20 punti;

B. Al punteggio di cui al punto precedente saranno sottratti 1(uno) punto per ogni caratteristica tecnica non conforme a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico (peggiorativo), punteggio minimo attribuibile pari a 0(zero);

C. Al punteggio di cui al punto A) sarà aggiunto 1(uno) punto per ogni opzione migliorativa rispetto a quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico, con punteggio massimo attribuibile pari a 32(trentadue).

3) Il punteggio relativo alla garanzia sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio Garanzia} = (G_x - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min}) * 08$$

Dove G_{\min} e G_{\max} saranno la minima e la massima durata della garanzia tra le offerte pervenute e ritenute valide, mentre G_x , sarà la durata della garanzia dell'offerta in esame, tutte espresse in mesi (12, 24, 36, ecc.)

N.B. La garanzia deve riferirsi ed essere unica per l'intera fornitura.

4) il punteggio relativo alla Certificazione ISO sarà così attribuito:

Certificazione ISO 9001 punti 5.

Nella eventualità di mancata indicazione della Certificazione di Qualità saranno attribuiti punti 0(zero).

La commissione tecnica ed esaminatrice proporrà alla Giunta Esecutiva dell'Istituto, per il corretto successivo inoltro al Consiglio d'Istituto, l'aggiudicazione della fornitura in favore della ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà presentato l'offerta economicamente ritenuta più vantaggiosa, fermo restando la facoltà della commissione di non proporre l'aggiudicazione nell'ipotesi in cui nessun'offerta venga reputata idonea.

Il prezzo offerto non potrà perciò, da solo, costituire elemento prevalente di giudizio per la scelta che sarà determinata dall'insieme degli elementi di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto, procede alla stipulazione del contratto con il concorrente la cui offerta sia stata aggiudicata dal Consiglio d'Istituto come quella più vantaggiosa sulle risultanze della valutazione della commissione tecnica ed esaminatrice e del parere della Giunta Esecutiva dell'Istituto. In ogni caso l'Istituto si riserva la facoltà:

- di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola ditta che abbia presentato offerta;
- di scegliere, tra le apparecchiature richieste, tipo e quantitativo delle apparecchiature da ordinare nel rispetto delle proprie esigenze e del budget a disposizione;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora, ad insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla sottoscrizione del contratto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Istituto può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 9: Qualità dei materiali

Tutte le strumentazioni e le apparecchiature dovranno possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente e devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (T.U. n.81/08).

Art. 10: Modalità di aggiudicazione

1. La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

2. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 N. 827.

3. Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4. Il presente capitolato sarà parte integrante del contratto di fornitura.

Art. 11: Termini di pagamento

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°231, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Art. 13: Modalità di accesso agli atti

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n°196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Autorità gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei

dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

2. L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 15- Disposizioni finali

1. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

2. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per le offerte presentate.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

4. Il pagamento della fornitura sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto.

5. L'Amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art.37 nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art.23 del predetto decreto ministeriale;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art.9 del predetto decreto ministeriale;
- nei casi di decesso dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di decesso di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del codice civile;
- nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art.27 del predetto decreto ministeriale.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione alla ditta con notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario.

6. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, o i servizi, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con

indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

7. La ditta che si aggiudicherà la fornitura non potrà cedere in subappalto tutta la fornitura o parte di essa senza l'autorizzazione dell'Amministrazione scolastica.

8. Per quanto non previsto dal bando valgono le disposizioni di legge vigenti .

9. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Foggia .

Si precisa che copia del bando potrà essere richiesta presso gli uffici dell'Istituto sito in via Palestro, 2 a San Giovanni Rotondo o scaricabile dal sito web dell'istituto: www.ipssarsangiovannirotondo.it

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Il responsabile del procedimento
F.to il D.S.G.A.

F.to Il Dirigente Scolastico

ALLEGATO A

ATTREZZATURE RICHIESTE PER AULA DIDATTICA MOBILE

DESCRIZIONE PRODOTTO (requisiti minimi)	QUANTITA'
Notebook Docente con display Led da 15.6, processore Intel Core i5 2410M 2.3 GHz, Ram 4GB, hard disk 500GB 5400 rpm, Masterizzatore DVD±R/RW, scheda grafica con 1024Mb memoria dedicata, webcam, batteria 6 celle, Wi-Fi, Hdmi, Windows 7 Home Premium.	1
Notebook Allievi con display Led da 15.6, processore Intel Core i3 2310M 2.1 GHz, Ram 4GB, hard disk 320GB, Masterizzatore DVD±R/RW, scheda grafica con 512Mb memoria dedicata, webcam, batteria 6 celle, Wi-Fi, Hdmi, Windows 7 Home Premium.	26
Schermo interattivo 55" con sostegno mobile in acciaio con ruote e mensola porta notebook, multitouch. Utilizzo senza videoproiettore. Supporto Multitouch con un minimo di due tocchi contemporanei. Risoluzione FULL HD. Utilizzo anche con la document camera e il pc docente. Sostegno su 4 ruote con freno.	1
DOCUMENT CAMERA CON FUNZIONE DI VIDEOCONFERENZA Risoluzione: 1024x 768, uscite VGA, CVBS, S-Video. Porta USB. Modulo integrato di illuminazione a Led. Software di gestione. Collegabile a notebook docente e schermo interattivo. Comprensivo di telecomando.	1
ARMADIO MOBILE PER 32 NOTEBOOK 32 unità di alloggiamento. Unità per conservare e ricaricare i portatili. Alimentatore incluso. Serratura con bloccaggio. L'armadio deve avere un sistema che permette alla scuola di programmare i periodi di ricarica a seconda delle necessità. Sistema per raffreddare i notebook durante la ricarica, anche se l'unità armadio è chiusa.	1
SUITE SOFTWARE INTEGRATA PER L'INSEGNAMENTO, LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DELLA CLASSE (1 POSTAZIONE DOCENTE + 26 POSTAZIONI ALLIEVO)	1
Hd esterno 1 Tb, interfaccia lan, con funzione di archivio da collegare al access point per essere condiviso.	1
Access Point Wireless 300 Mbit/s, con 4 porte lan, in grado di gestire minimo 30 client, con chiavi di accesso (cifatura o MAC Address); Rilascio attestazione installazione secondo L. 109/91 e DM 314/92;	1

POSTAZIONE SEGRETERIA

DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA'
PC DESKTOP INTEL i7, hd1000 Gb, ram 4 Gb ddr3, scheda video con 1 Gb di memoria dedicata, Masterizzatore DVD±R/RW, win 7 pro, tastiera e mouse ottico usb, monitor lcd 21'	2